

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa pobytu dzieci w Samorządowym Przedszkolu Nr 83 w związku z epidemią COVID-19

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w Samorządowym Przedszkolu Nr 83 obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa. Procedury dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE** (rodzic przynosi w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka), stanowiące **załącznik nr 1** oraz **ZGŁOSZENIE WOLI KORZYSTANIA DZIECKA Z USŁUG PRZEDSZKOLA W CZASIE EPIDEMII COVID-19** (rodzic dostarcza mailowo tydzień przed zamiarem przyprowadzenia dziecka) stanowiące **załącznik nr 2** do procedury.

I. Informacje ogólne

1. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Samorządowym Przedszkolu Nr 83 w Krakowie odpowiada Dyrektor.

II. Organizacja pobytu w przedszkolu

1. **Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.**
2. Następnie rodzice pracujący, których praca wiąże się z wyjściem z domu do zakładu pracy, pozostałe dzieci mogą być przyjmowane w miarę wolnych miejsc.
3. Rodzic przychodzi bez osób towarzyszących.
4. Przedszkole jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę **max dla 36 - 48 dzieci** (w zależności od ilości utworzonych grup -3 lub 4 grupy).
5. Maksymalna liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może wynosić 12, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej –zalecenia GIS.
6. Poszczególne grupy nie stykają się ze sobą (różne godziny przyjmowania grup do przedszkola, różne godziny zabawy w ogrodzie, w miarę ci sami opiekunowie).
7. O ilości grup w każdym kolejnym tygodniu decyduje dyrektor każdorazowo biorąc pod uwagę aktualne możliwości lokalowe oraz kadrowe przedszkola zgodnie z wytycznymi GIS.
8. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu, biegunka, katar, przekrwione spojówki).

9. Wszyscy pracownicy zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice.
10. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się w holu, w każdej sali pobytu dzieci oraz w miejscu przygotowywania posiłków.
11. Przedszkole wyposażone jest w sprzęt, środki czystości, środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, ogrodu oraz zabawek znajdujących się w Przedszkolu.
12. Z sal, w których będą przebywać dzieci zostały usunięte zabawki i przedmioty, których nie można skutecznie zdezynfekować (pluszaki, poduszki, książki, puzzle, gry edukacyjne, wózki dla lalek, lalki, dywany).
13. Dzieci obowiązkowo muszą być zaopatrzone w pantofle antypoślizgowe, na jasnych, gumowych spodach ze względu na brak dywanów w salach.
14. W holu, przy aparacie telefonicznym umieszczone są numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służ medycznych, z którymi należy skontaktować się w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie przedszkola.
15. Pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym organizowany jest z uwzględnieniem nie mieszania się grup dzieci (dzieci z różnych grup nie mogą kontaktować się ze sobą). Dzieci z grup wychodzą przed południem do szatni o różnych godzinach i o różnych wracają. Po każdym wyjściu i przyjsciu pani woźna dezynfekuje szatnię.
16. Miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe zostaje wyodrębnione w pokoju logopedycznym (oddzielone w bezpieczny sposób) i zaopatrzone w fartuchy, maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk i pomieszczenia.
17. Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk znajdują się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem.
18. Rodzic/opiekun prawny, który chce skorzystać z usług przedszkola w okresie epidemii zobowiązany jest :
 - a. **dokonać zgłoszenia mailowego lub telefonicznego do przedszkola przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem chęci przyprowadzenia dziecka;**
 - b. **prześłać mailowo ZGŁOSZENIE WOLI KORZYSTANIA DZIECKA Z USŁUG PRZEDSZKOLA, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do procedury;**
 - c. przyprowadzić dziecko do przedszkola dopiero po weryfikacji i potwierdzeniu przez przedszkole możliwości przyjęcia.
19. **Przesłanie powiadomienia o chęci skorzystania z opieki przedszkolnej nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.** Dzieci nie zgłoszone wcześniej, których pobyt w przedszkolu nie został potwierdzony przez dyrektora nie będą przyjęte do przedszkola.
20. Rodzic/opiekun prawny stosuje się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

III. Przyprawdzanie i odbiór dzieci z przedszkola

1. Po wejściu do przedsionka przedszkola dziecku mierzona jest gorączka.
2. Rodzic/opiekun prawny wprowadza dziecko do przedsionka, dezynfekuje ręce preparatem dezynfekującym, ściąga dziecku maseczkę, którą zabiera ze sobą i czeka

- na odbiór dziecka przez pracownika Przedszkola. W przedsionku może znajdować się wyłącznie jeden rodzic z dzieckiem oraz pracownik mierzący temperaturę.
3. Rano przed odebraniem dziecka rodzic podaje pracownikowi podpisane oświadczenia związane z przeciwdziałaniem COVID-19. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie jest wpuszczane do Przedszkola.
 4. Dziecko jest przebierane w szatni i zaprowadzane do sali przez pracownika przedszkola. W szatni może przebywać równocześnie 2 dzieci, jeżeli są rodzeństwem.
 5. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach ustalonych z nauczycielami grupy (dzieci nie mogą przechodzić z grupy do grupy).
 6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez GIS i MZ w odstępach co najmniej 1,5 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również powinno mieć założoną maseczkę.
 7. Dziecko nie może wносить do budynku Przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów.
 8. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców pomaga lub nadzoruje przebieranie się dziecka w szatni, przekazuje dziecko następnemu pracownikowi, który zaprowadza dziecko na salę.
 9. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, dziecko wraca z rodzicem do domu.
 10. W przypadku stwierdzenia w trakcie dnia objawów chorobowych u dziecka, jest ono natychmiast izolowane razem z osobą opiekującą. Nauczyciel domofonem informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka, kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
 11. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi Przedszkola, który w przedsionku przedszkola będzie czekał na rodzica. Pracownik sprawdza, czy dana osoba jest upoważniona do odbioru.
Rodzic nie wchodzi na teren przedszkola, pozostaje przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
 12. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci następuje wyłącznie we wskazanych przez dyrektora godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza dziecko.

IV. Wyjście do ogrodu

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z ogrodu, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
2. Przedszkole do odwołania nie organizuje wyjść, spacerów poza teren Przedszkola.
3. Pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym organizowany jest z uwzględnieniem nie mieszania się grup dzieci (dzieci z różnych grup nie mogą kontaktować się ze sobą).
4. Urządzenia znajdujące się na terenie ogrodu i dopuszczone do użytku, są dezynfekowane codziennie po wyjściu dzieci z ogrodu.
5. Ogród przedszkolny zostaje zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

V.Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

Dzieci

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola TYLKO DZIECI ZDROWE. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar) konieczne jest zaświadczenie od lekarza alergologa informujące o takiej chorobie.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, placówka nie przyjmie dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
3. Rodzice przysyłając dziecko do przedszkola podpisują się pod oświadczeniem wyrażającym wolę korzystania z usług Samorządowego Przedszkola Nr 83 w Krakowie w czasie pandemii koronawirusa COVID-19.
4. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku, zaczerwienione spojówki), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie. Zostało ono zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk i dezynfekcji pomieszczenia.
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci z danej grupy do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
8. Dyrektor Przedszkola kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
9. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
10. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, pracownik obsługi) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

Pracownicy

1. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i umieścić w izolatce. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,

powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez tą osobę z objawami, jest myte, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w tych częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS.
6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej.
7. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

VI. Dyrektor

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonym im obowiązkami.
2. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
3. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
4. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
7. Informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
8. Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel po zebraniu wszystkich wniosków od rodziców :
 - a. poinformuje rodzica, czy dziecko zostało przyjęte;
 - b. powiadomi o godzinach pracy grupy, do której zostało przydzielone dziecko;
 - c. w przypadku, gdy zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci niż przedszkole może przyjąć, poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
9. Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi GIS, MEN, MZ.
10. Dyrektor w miarę możliwości nie angażuje w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu pomocniczego powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

VII. Pracownicy Przedszkola

Każdy pracownik zobowiązany jest:

1. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
3. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują,
4. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
6. Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
7. Personel administracyjno-obsługowy – intendent, robotnik do prac ciężkich oraz personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela .

Panie woźne:

1. Wszystkie powierzchnie płaskie, w tym ciągi komunikacyjne, w całym Przedszkolu są dezynfekowane odpowiednim płynem.
2. Włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują codziennie kilka razy.
3. Zapewniają dzieciom dostęp do ręczników papierowych
4. Toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują.
5. Dezynfekcja odbywa się, gdy nie ma dzieci w pomieszczeniu.
6. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.
7. Zabawki, przedmioty, którymi bawiły się dzieci po każdym dniu pobytu dzieci w Przedszkolu są dokładnie myte i dezynfekowane.
8. Podczas prac porządkowych obowiązuje całkowity zakaz dezynfekowania przedmiotów lub powierzchni w bliskiej obecności dzieci.
9. Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
10. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

Panie nauczycielki:

1. Pracownicy pedagogiczni –nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu:
 - a. pełniący dyżur w placówce organizują działania opiekuńczo -wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela. W ciągu jednego dnia pełnią dyżury nauczycielki, świadczące tylko działania opiekuńczo –wychowawcze w grupie lub w pomieszczeniu do izolacji zapewniając opiekę dziecku, u którego stwierdzono objawy chorobowe, oczekującemu na odebranie przez rodzica.
 - b. nie pełniący dyżuru w placówce wykonują pracę zdalną w domu z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
2. W najmłodszej grupie nie będzie odpoczynku poobiedniego na leżakach.
3. W związku z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego nauczycielki nie będą mogły przytulać i brać na kolana dzieci.

4. Codziennie sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp.
5. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
6. Pilnują, aby dzieci nie bawiły się zabawkami wyłączonymi z zabaw.
7. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce tylko przy użyciu ciepłej wody z mydłem, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i w innych sytuacjach.
8. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy.
9. Powinni w razie konieczności korzystać z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, fartuchów.
10. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów.
11. Podczas organizacji i pobytu w ogrodzie stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
12. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

VIII. Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni oraz intendent:
 - a. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - b. myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, gotowana, pieczona, smażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i picu ;
4. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
6. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

8. Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty odpowiednimi środkami dezynfekcyjnymi.
9. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze minimum 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących.
10. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
11. Wydawane posiłki są poporcjowane.
12. Posiłki dzieciom podają w salach panie woźne.
13. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po zakończeniu panie woźne dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
14. Na zakończenie dnia, po wyjściu grupy pani woźna myje i dezynfekuje całą salę (klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i do spożywania posiłków) oraz zabawki.

IX. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
3. Powyższe procedury zostały umieszczone na stronie internetowej Przedszkola oraz w holu Przedszkola.