

# **Procedura zapewnienia bezpieczeństwa pobytu dzieci w Samorządowym Przedszkolu Nr 83 w związku z epidemią COVID-19**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Samorządowym Przedszkolu Nr 83 obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

Procedury dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia. Rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki proszony jest o wypełnienie **OŚWIADCZENIA ( załącznik nr 1 )**, które przynosi w pierwszym dniu pobytu dziecka.

## **I. Informacje ogólne**

1. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Samorządowym Przedszkolu Nr 83 w Krakowie odpowiada Dyrektor.

## **II. Organizacja pobytu w przedszkolu**

1. Rodzic/opiekun przychodzi do przedszkola z dzieckiem bez osób towarzyszących.
2. Przedszkole jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę **max. dla 150 dzieci** (6 grup wiekowych).
3. Maksymalna liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może wynosić 25, przy czym minimalna powierzchnia przypadająca na 1 dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących – wytyczne GIS.
4. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przychodzenia grup do przedszkola, różne godziny zabawy na dworze, w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie).
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
7. Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

8. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawiać dziecka do przedszkola.
10. Wszyscy pracownicy zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice.
11. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się w wejściu do przedszkola, w holu, w każdej sali pobytu dzieci oraz w miejscu przygotowywania posiłków.
12. Przedszkole wyposażone jest w sprzęt, środki czystości, środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, ogrodu oraz zabawek znajdujących się w Przedszkolu.
13. Z sal, w których będą przebywać dzieci zostały usunięte zabawki i przedmioty, których nie można skutecznie zdezynfekować (pluszowe zabawki, książki z miękkimi kartkami, dywany).
14. Dzieci obowiązkowo muszą być zaopatrzone w pantofle antypoślizgowe, na jasnych, gumowych spodach.
15. W holu, przy aparacie telefonicznym umieszczone są numery telefonów do: Organu Prowadzącego – Wydział Edukacji, Kuratorium Oświaty, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Pogotowia Ratunkowego.
16. Pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym organizowany jest z uwzględnieniem nie mieszania się grup dzieci. Dzieci z grup wychodzą przed południem lub po obiedzie do szatni o różnych godzinach i o różnych wracają. Po każdym wyjściu i przyjeździe pani woźna dezynfekuje szatnię.
17. Miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe zostaje wyodrębnione w pokoju logopedycznym (oddzielone w bezpieczny sposób) i zaopatrzone w fartuchy, maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk i pomieszczenia.
18. Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk znajdują się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
19. Rodzic/opiekun stosuje się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

### **III. Przyprawianie i odbiór dzieci z przedszkola**

1. Rodzic/opiekun wprowadza dziecko do wspólnej przestrzeni, dezynfekuje ręce preparatem dezynfekującym, ściąga dziecku maseczkę, którą zabiera ze sobą. Rodzic wchodzi na teren szatni i pomaga dziecku przebrać się. Następnie dziecko odbierane jest przez pracownika przedszkola. We wspólnej przestrzeni ( szatnia główna ) może znajdować się max.6 Rodziców /opiekunów ze swoimi dziećmi, a w szatni bocznej max 3 Rodziców.
2. Rodzic/opiekun przyprawiający/odbierający dziecko do przedszkola ma zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzic przyprawia i odbiera dziecko w godzinach ustalonych z nauczycielami grupy.
4. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez GIS i MZ w odstępach co najmniej 1,5 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również powinno mieć założoną maseczkę.

5. Dziecko nie może wносить do budynku Przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie dnia objawów chorobowych u dziecka, jest ono natychmiast izolowane razem z osobą opiekującą. Nauczyciel domofonem informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji oraz dzwoni do Rodzica z prośbą o natychmiastowy odbiór dziecka z przedszkola.
7. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
8. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi Przedszkola, który w przedsiönku przedszkola będzie czekał na rodzica. Pracownik sprawdza, czy dana osoba jest upoważniona do odbioru.
9. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci następuje we wskazanych przez dyrektora godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza dziecko.

#### **IV. Wyjście do ogrodu**

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z ogrodu, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty będą otaśmowane.
2. Przedszkole do odwołania nie organizuje wyjść, spacerów poza teren Przedszkola.
3. Pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym organizowany jest z uwzględnieniem nie mieszania się grup dzieci.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie ogrodu i dopuszczone do użytku, są dezynfekowane codziennie po wyjściu dzieci z ogrodu.
5. Ogród przedszkolny zostaje zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

#### **V. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

##### **Dzieci**

1. Rodzice przyrowadzają do przedszkola TYLKO DZIECI ZDROWE.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, placówka nie przyjmie dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
3. Rodzice przysyłając dziecko do przedszkola podpisują się pod oświadczeniem wyrażającym wolę korzystania z usług Samorządowego Przedszkola Nr 83 w Krakowie w czasie pandemii koronawirusa COVID-19.
4. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób. Zostało ono zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk i dezynfekcji pomieszczenia.
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia

dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną /przyłbicę i rękawiczki.

6. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci z danej grupy do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
7. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą oraz dzwoni niezwłocznie do Rodziców.
8. Dyrektor Przedszkola po uzyskaniu informacji zwrotnej o zakażeniu dziecka koronawirusem niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz dostosowuje się do zaleceń GIF w tym zakresie.

### **Pracownicy**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i umieścić w izolatce. Powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez tą osobę z objawami, jest myte, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w tych częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
8. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **VI. Dyrektor**

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie powierzonym im obowiązkami.

2. Zapewnia sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka dotyczące bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.
3. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
4. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
7. Informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
9. Organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi GIS, MEN, MZ.
10. Dyrektor w miarę możliwości nie angażuje w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu pomocniczego powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

## **VII. Pracownicy Przedszkola**

Każdy pracownik zobowiązany jest:

1. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
3. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a. regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują,
4. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
5. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji). Powinni stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
7. Personel administracyjno-obsługowy – intendent, robotnik do prac ciężkich oraz personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.

### **Panie woźne:**

1. Wszystkie powierzchnie płaskie, w tym ciągi komunikacyjne, w całym Przedszkolu są dezynfekowane odpowiednim płynem.
2. Włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują codziennie kilka razy.

3. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Zapewniają dzieciom dostęp do ręczników papierowych.
6. Toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują na bieżąco. Dezynfekcja odbywa się, gdy nie ma dzieci w pomieszczeniu.
7. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.
8. Zabawki, przedmioty, którymi bawiły się dzieci po każdym dniu pobytu dzieci w Przedszkolu są dokładnie myte i dezynfekowane.
9. Podczas prac porządkowych obowiązuje całkowity zakaz dezynfekowania przedmiotów lub powierzchni w bliskiej obecności dzieci.
10. Pracują w rękawiczkach. Stosują ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
11. Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

#### **Panie nauczycielki:**

1. Pracownicy pedagogiczni –nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Codziennie sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp.
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to możliwe także w czasie zajęć.
4. Pilnują, aby dzieci nie bawiły się zabawkami wyłączonymi z zabaw.
5. Dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce tylko przy użyciu ciepłej wody z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z pobytu w ogrodzie i w innych sytuacjach.
6. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy.
7. W razie konieczności korzystają z zapewnionych im środków ochrony –przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, fartuchów.
8. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów między sobą.
9. Podczas organizacji i pobytu w ogrodzie stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
10. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

### **VIII. Żywnienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki oraz korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci pod nadzorem

- opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
  3. Pracownicy kuchni oraz intendent:
    - a. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
    - b. myją ręce:
      - przed rozpoczęciem pracy,
      - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, gotowana, pieczona, smażona,
      - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
      - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
      - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
      - po skorzystaniu z toalety,
      - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
      - po jedzeniu i picciu ;
  4. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
  5. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
  6. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
  7. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
  8. Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty odpowiednimi środkami dezynfekcyjnymi.
  9. Myją wielorazowe naczynia, sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzają.
  10. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
  11. Wydawane posiłki są poporcjowane.
  12. Posiłki dzieciom podają w salach panie woźne.
  13. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po zakończeniu panie woźne dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
  14. Na zakończenie dnia, po wyjściu grupy pani woźna myje i dezynfekuje całą salę (klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i do spożywania posiłków) oraz zabawki.

### **IX. Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.
3. Powyższe procedury zostały umieszczone na stronie internetowej Przedszkola oraz w holu Przedszkola.